



LA COMMUNE D'ARUDY (2206 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

(Poste à temps complet)

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité du chef d'équipe, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs et d'arbres, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc,
- Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau : petite plomberie (joints, robinetterie, etc), pose et installation d'équipements (étagères, patères, etc), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs, etc), travaux de finition et de décoration (revêtement de sol, peinture),
- Effectuer le nettoyage et l'entretien des bâtiments communaux (extérieur et intérieur),
- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté et entretenir les espaces publics et les abords de la commune : voirie communale, bouches à grille de collecte des eaux pluviales, les rues et les places,
- Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (arbres, cailloux, animaux morts ...),
- Assurer l'entretien courant des matériels et engins : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, renseigner les documents relatifs à l'utilisation d'un matériel ou d'un équipement,
- Participer à diverses tâches liées à l'organisation d'événements et manifestations : transport et installation de matériel, réalisation d'interventions techniques, nettoyage des espaces avant et après la manifestation, etc.,

II. COMPÉTENCES

- Formation requise : CAP, Brevet professionnel (métiers du bâtiment et/ou des espaces verts),
- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts, de débroussaillage et de fleurissement,
- Notions de maçonnerie, peinture, plomberie, soudure, électricité appréciées,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation ; savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- Savoir conduire un tracteur avec remorque + si possible : CACES 1 et 4, et habilitation électrique,
- permis B indispensable, permis E (C) apprécié.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité, polyvalence et rigueur, horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service,
- Relations aux élus et aux habitants,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Travail en équipe et tâches déterminées, supervisées et évaluées par le chef d'équipe,,
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Garant de l'image de la qualité du service public communal (attitude, comportement, etc.),
- Horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service, des conditions climatiques et des urgences,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 31 DÉCEMBRE 2020, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

Pôle Recrutement et conseil RH du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr

VI. POSTE À POURVOIR

1^{er} JANVIER 2020.