



LA COMMUNE DE GÈRE-BÉLESTEN
(150 habitants – Communauté de communes de la Vallée d'Ossau)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

(Poste à temps complet)

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Maire et de ses adjoints, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts, dont le camping municipal : tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc,
- Contribuer à l'entretien et à la maintenance des bâtiments communaux et du camping municipal en effectuant des interventions de premier niveau : petite plomberie (joints, robinetterie, etc), pose et installation d'équipements (étagères, patères, etc), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs, etc), travaux de finition et de décoration (revêtement de sol, peinture),
- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des voies et espaces publics : débarrasser les trottoirs et les espaces publics des déchets, désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (ramasser les feuilles mortes, désherber la voirie, vider les poubelles publiques de la commune, etc),
- Déneiger les voies de circulation et les trottoirs lors des précipitations neigeuses, et procéder à des opérations de salage,
- Assurer l'entretien courant des matériels et engins : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau, prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un matériel ou d'un équipement, renseigner les carnets de bord et les documents relatifs à l'utilisation ou à l'entretien d'un matériel, d'un engin ou d'un équipement,
- Gérer et suivre les approvisionnements en consommables et matériaux nécessaires aux différents travaux prévus,
- Repérer les dégâts occasionnés sur le domaine public communal et remonter l'information au secrétariat de mairie,
- Assurer l'entretien et le suivi du réseau public d'eau potable : surveillance et entretien des captages d'eau et périmètres de protection, des bassins de stockage, du réseau (canalisations, bouches de fermeture etc...),
- Entretenir et suivre le réseau public d'assainissement : surveillance et entretien de la station de relevage, de la station de traitement des eaux usées, du réseau d'égouts,
- Pour le camping municipal : remplacer l'employée lors de ses absences.

II. COMPÉTENCES

- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage,
- Notions de voirie, maçonnerie, peinture, plomberie, soudure, électricité appréciées,
- Connaissances appréciées dans l'assainissement, l'eau potable, et si possible dans des secteurs complémentaires tels que l'électrotechnique ou la maintenance des pompes,
- Connaître le milieu montagnard,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation,
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- Permis B indispensable. Permis C souhaité ou conduite de véhicules agricoles. Habilitation électrique souhaitée.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité, polyvalence et rigueur, devoir de réserve et sens du service public
- Relations aux élus et aux habitants,
- Être autonome et organisé(e), déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service, des conditions climatiques et des urgences,
- Mutualisation des moyens humains avec les communes voisines.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 14 DÉCEMBRE 2020, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courrier (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Recrutement du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr

VI. POSTE À POURVOIR

1^{er} JANVIER 2021.